

Préparer une entrevue

Vous désirez être bien préparé pour votre entrevue au CHUM et augmenter vos chances de réussite ? Voici quelques recommandations à mettre en pratique.

Avant l'entrevue

- Bien noter les informations lorsque vous êtes convoqué pour l'entrevue. Noter la date, l'heure, l'adresse, le local, les documents à apporter et le nom de la personne à rencontrer;
- Vérifier l'adresse, le moyen de vous rendre au lieu d'entrevue, visualiser le trajet et estimer la durée du déplacement;
- Relire son CV et être prêt à répondre à toutes questions concernant les éléments qui y sont inscrits.

Le jour de l'entrevue

- Habillez-vous de façon professionnelle;
- Assurez-vous d'avoir toutes les informations et documents avant de partir;
- Apportez une bouteille d'eau...on peu avoir la gorge un peu sèche en entrevue !
- Partez d'avance... On ne sait jamais ce qui peu arriver en cours de route (trafic, arrêt de métro, stationnement, etc.);
- Arrivez à l'heure pour l'entrevue;
- Se présenter à la réception pour annoncer son arrivée.

Pendant l'entrevue

- Se présenter de façon professionnelle au recruteur qui vient vous chercher;
- Bien écouter les consignes en début d'entrevue;
- Ne pas hésitez à poser des questions avant, pendant ou après l'entrevue;
- N'hésitez pas à faire répéter le recruteur durant l'entrevue;
- N'hésitez pas à prendre des notes avant de répondre et à réfléchir. Les temps de silence ne sont pas graves !
- Assurez-vous de poser toutes vos questions avant de quitter;
- Vous pouvez aussi demander au recruteur de quelle façon le suivi sera assuré avec vous.

Après l'entrevue

- Lorsque vous recevez la réponse, accueillez là de façon positive même si vous n'avez pas été retenu;
- N'hésitez pas à communiquer avec le recruteur pour avoir plus d'explication sur les motifs de la décision et demander des conseils sur les éléments à améliorer.

Informations générales sur les entrevues destinées aux candidats en soins infirmiers pour un emploi au CHUM

- Les entrevues durent maximum 1h15;
- Généralement, deux personnes sont présentes pour évaluer l'entrevue, un représentant de la direction des ressources humaines et affaires juridiques et un (e) infirmier (e) chef;
- L'entrevue est constituée de 3 parties grandes sections soient : un survol de votre CV, une évaluation de vos connaissances et compétences via des mises en situation générales ainsi que via des mises en situation cliniques.